

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ ДО «Станция юных туристов Надеждинского района» протокол № 2 от 22.08.2018 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ ДО СЮТ

Васильева М.А.

27.12.2018 г. № 36



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов Надеждинского района» с. Вольно-Надеждинское, Приморский край

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов Надеждинского района» Надеждинского района, Приморского края (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В состав педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- Методист;
- Педагоги дополнительного образования;
- Педагоги-организаторы.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Председатель Родительского комитета;
- Родители (законные представители) учащихся.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании. Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Решения Совета являются рекомендательным для коллектива. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение определяет направления работы совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимается открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждается в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

#### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки.

### **3. Функции Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана и обучения по индивидуальным учебным планам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятия решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, порядка оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Родительского комитета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- рекомендованные к утверждению дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

5.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения и председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

5.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Совета**

### **7.**

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов, и выступлений, справок, проектов решений и др. записи во время заседания. В протоколах записывается ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования. Сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педсовета и работников образовательного учреждения, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. В решении педагогического совета не указывается дата его исполнения и ответственные за исполнение решения, так как протокол педагогического совета является информационно-справочным, а не распорядительным документом.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года, нумеруется цифрой 1. Дата протокола – это дата проведения совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.