

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового
коллектива муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Станция
юных туристов Надеждинского
района»
«21» ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Надеждинского муниципального
района от 28.11.2016 № 680

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных туристов Надеждинского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов Надеждинского района» создано на основании решения исполнительного комитета Надеждинского районного Совета народных депутатов от 23.10.1986 № 357.

Постановлением главы муниципального образования Надеждинский район от 19.02.2002 № 127 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» Надеждинского района.

Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 № 1493 «О казенных и бюджетных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Надеждинского муниципального района» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов Надеждинского района».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов Надеждинского района» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов Надеждинского района».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО СЮТ.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, переулок Торговый, дом 12 «а».

1.7. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 59 «а».

1.8. Основными целями Учреждения являются:

- 1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательного процесса;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также взрослого населения Надеждинского муниципального района, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 3) всестороннее удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;

- 4) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности;
- 5) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- 6) удовлетворение потребности детей, а также взрослого населения Надеждинского муниципального района в туристско-краеведческой области воспитания, а также занятиях краеведением и туризмом;
- 7) создание основы для освоения дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности;
- 8) приобщение детей, а также взрослого населения Надеждинского муниципального района, к здоровому образу жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля обучающихся;
- 9) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- 10) организация содержательного досуга детей, а также взрослого населения Надеждинского муниципального района, развития системы детского отдыха и оздоровления детей;
- 11) выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности в области краеведения и туризма, а также лиц добившихся успехов в учебной и физкультурно-спортивной деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение несет ответственность за учет, замену, выдачу, возврат и уничтожение документов участников образовательного процесса. Учреждение хранит и использует данные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение находится в ведении Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее – Управление образования администрации района) в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района «О порядке осуществления муниципальными органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующими вопрос в указанной сфере.

2.8. Учреждение обязано согласовывать вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования со структурными подразделениями Учредителя: Управлением образования администрации района, Финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района, Отделом муниципального имущества администрации Надеждинского муниципального района.

2.9. Учреждение наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с Учредителем либо с уполномоченным органом Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом (далее – ОМИ АНМР).

Учреждение не вправе без согласия Учредителя либо ОМИ АНМР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.13. Управление образования администрации района формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности такого рода организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования в Учреждении и действуют в соответствии со своими уставами и положениями.

2.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.20. В целях реализации основных задач Учреждение:

- 1) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставляет Учредителю, Управлению образования администрации района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4) по согласованию с Управлением образования администрации района устанавливает штатное расписание Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) самостоятельно разрабатывает и утверждает содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам туристско-краеведческой направленности;
- 7) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план;
- 8) по согласованию с Управлением образования администрации района в соответствии с учебным планом разрабатывает и утверждает годовой календарный план туристско-краеведческих мероприятий с обучающимися, а также расписание учебных занятий туристско-краеведческой направленности;
- 9) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия из рекомендованных (допущенных) государственными органами управления образования к использованию в образовательном процессе;
- 10) реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы туристско-краеведческой направленности и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы;
- 11) разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования администрации района программы развития Учреждения;
- 12) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 13) поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ туристско-краеведческой направленности и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 15) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 16) проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- 18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары с участием работников Учреждения;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) для осуществления деятельности Учреждение привлекает дополнительные финансовые источники, получает добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, получает средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

22) выступает в качестве арендатора и ссудополучателя имущества;

23) с согласия Учредителя, либо ОМИ АНМР распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

24) участвует в международных, всероссийских, региональных, краевых, районных и других соревнованиях, учебно-тренировочных занятиях, конкурсах, олимпиадах, в том числе на получение грантов в областях дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, распоряжается грантами в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

25) организует досуговую и внеурочную деятельность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

26) разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания дополнительного образования, самостоятельно определяет педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

27) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

28) заключает договоры с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами, на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

29) издает и приобретает учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты, с целью обеспечения уставной деятельности Учреждения;

30) организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, учебно-тренировочные занятия, конкурсы, олимпиады и т.д.), создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, включая несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом.

2.21. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- 2) за реализацию не в полном объеме общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования туристско-краеведческой направленности в соответствии с утвержденным учебным планом;
- 3) за качество реализуемых общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;
- 4) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, включая несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) за иные действия Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.22. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являющимся государственным.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами туристско-краеведческой направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Образовательные программы дополнительного образования туристско-краеведческой направленности реализуются в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами, запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может осуществлять дополнительные бесплатные образовательные услуги.

3.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ дополнительного образования, финансируемых муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи, медицинских рекомендаций, индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей обучающихся.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.9. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. Для удовлетворения личностных потребностей обучающихся Учреждение вправе оказывать за пределами образовательной программы дополнительного образования следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) реализация общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности сверх учебного плана Учреждения, не финансируемых муниципальным заданием;

2) организация досуга детей и взрослых;

3) организация и проведение туристско-оздоровительных мероприятий.

3.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определены, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей бюджетного финансирования.

Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше, допускается окончание занятий в 21-00 часов.

Занятия обучающихся могут проводиться в рабочие дни недели, в выходные и праздничные дни, включая каникулярный период, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

Кратность занятий в неделю и их продолжительность в Учреждении не должна превышать значений, которые приведены в Приложении № 3 к нормам СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.12. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями при наличии медицинского заключения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Для зачисления обучающихся в Учреждение, обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) представляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта лица, достигшего 14 лет);

3) медицинское заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

4) документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Занятия в Учреждении проводятся по группам и индивидуально.

3.15. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме кружков, студий и спортивных секций.

3.17. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

3.18. Учреждение осуществляет четыре уровня дополнительного образования:

1) 1 уровень – начальная туристско-краеведческая подготовка (срок обучения – 1 год).

В группы начальной туристско-краеведческой подготовки принимаются все желающие дети в возрасте от 6 лет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющие стойкую мотивацию к занятиям туризмом и краеведением, не имеющих медицинских противопоказаний.

2) 2 уровень – общая туристско-краеведческая подготовка (срок обучения – 1 год).

В группы общей туристско-краеведческой подготовки принимаются обучающиеся, успешно прошедшие обучение в группах начальной туристско-краеведческой подготовки, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обязательным предоставлением справки об отсутствии медицинских противопоказаний.

3) 3 уровень – совершенствование туристско-краеведческой подготовки (срок обучения 1 год).

В группы совершенствование туристско-краеведческой подготовки, принимаются воспитанники выполнившие переводные нормативные требования по туризму и краеведению.

4) 4 уровень – специализация туристско-краеведческой подготовки (срок обучения 1 год).

На этапе специализации туристско-краеведческой подготовки обучающиеся занимаются по индивидуальным программам.

3.19. Наполняемость учебных групп на всех уровнях обучения устанавливается в соответствии нормами СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

3.20. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы, расписание учебных занятий.

Годовой план учебно-воспитательной работы создается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Управлением образования администрации района и утверждается приказом Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Предельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и СанПиН.

3.21. Количество кружков, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающимися (родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.24. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

1) по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

2) за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

3) в связи с продолжительным пропуском обучающимся занятий без уважительной причины в количестве, не позволяющем полноценно освоить программу обучения,

4) за невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана;

5) за нарушение обучающимся Правил поведения обучающегося и (или) Правил внутреннего распорядка;

6) за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

7) за совершение неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения. Под грубым нарушением настоящего Устава признается нарушение дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Учреждения на основании протокола заседания Педагогического совета.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об его отчислении.

Отчисление обучающегося во время его болезни или каникул не допускается.

3.25. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень образовательной программы дополнительного образования.

Доход от этой деятельности используется Учреждением в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Лица считаются обучающимися в Учреждении со дня издания приказа директора Учреждения на зачисление (перевод) обучающихся на основании договора на обучение или договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. При приеме обучающегося в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) пользование инвентарем и оборудованием Учреждения;
- 2) приобретение и получение в установленном порядке инвентаря индивидуального пользования;
- 3) участие в международных, всероссийских, региональных, краевых, районных и других конкурсах, олимпиадах, в том числе на получение грантов в областях дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг дополнительного образования;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 8) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) различные формы поощрений;
- 10) защиту своих прав и законных интересов;
- 11) посещение мероприятий, организуемых Учреждением, не предусмотренных учебным планом;
- 12) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) соблюдать меры безопасности на учебных и учебно-тренировочных занятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;

- 4) соблюдать режим, в том числе спортивный, и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного уровня начальной подготовки;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) возмещать ущерб, причиненный Учреждению по их вине;
- 7) регулярно посещать учебные и учебно-тренировочные занятия;
- 8) выполнять законные требования работников Учреждения;
- 9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 10) соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 11) поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- 12) иметь все необходимые принадлежности для работы на учебных и учебно-тренировочных занятиях;
- 13) иметь сменную и спортивную обувь и форму, требуемую для учебно-тренировочных занятий, выступлений на соревнованиях, конкурсах, олимпиадах.

4.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 6) без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с ее территории во время занятий;
- 7) нарушать Правила поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 8) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 9) использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Другие обязанности обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации в сфере образования и культуры.

4.8. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой и планом учебно-воспитательной работы Учреждения, запрещается.

4.9. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется настоящим Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

4.9.1. Обучающиеся поощряются за:

- 1) успехи в обучении;
- 2) участие и победу в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и олимпиадах;
- 3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

4) благородные поступки.

4.9.2. Учреждение применяет следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) награждение ценным подарком.

4.9.3. Поощрения применяются директором Учреждения:

- 1) по представлению Педагогического совета Учреждения;
- 2) в соответствии с Положениями о конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и соревнованиях.

Поощрения объявляются в приказе по Учреждению.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

1) защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся путем обращения с письменными или устными заявлениями к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 1 (один) месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам обучения и воспитания;

2) вносить предложения директору Учреждения по улучшению работы с несовершеннолетними обучающимися в Учреждении;

3) защищать несовершеннолетнего обучающегося от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

4) оказывать помощь в реализации уставных задач Учреждения;

5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об освоении несовершеннолетним обучающимся образовательной программы;

7) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях в Учреждения;

8) вносить добровольные пожертвования;

9) заключать договор на получение несовершеннолетним обучающимся платных дополнительных образовательных услуг дополнительного образования;

10) на выбор профиля обучения несовершеннолетнего обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать необходимые условия для получения своим ребенком дополнительного образования и освоения ими образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3) своевременно ставить в известность педагогического работника Учреждения или директора Учреждения об отсутствии своего ребенка или его болезни;

4) нести ответственность за воспитание своих детей;

5) обеспечить несовершеннолетнего обучающегося необходимыми учебными материалами и пособиями, сменной и спортивной обувью и формой, требуемых для занятий на соревнованиях, учебно-тренировочных занятиях, конкурсах, олимпиадах (в зависимости от кружка);

6) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении закрепляются в заключаемом между ними и Учреждением договоре на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки и Министерством культуры Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

4) повышение квалификации, в том числе на курсах повышения квалификации не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения;

5) аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

6) аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно требованиям к аттестации работников образовательных учреждений дополнительного образования;

7) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Управлением образования администрации района;

8) социальные гарантии и льготы, установленные федеральным и краевым законодательством;

9) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем, Управлением образования администрации района, Учреждением;

10) защиту от неоправданного вмешательства обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в круг профессиональных обязанностей педагога;

11) на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации, в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

12) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

13) на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

14) на проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения педагогом;

15) на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа местного самоуправления

Надеждинского муниципального района в размере и порядке, устанавливаемом указанным органом;

16) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

17) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

18) на соблюдение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» конфиденциальности персональных данных;

19) на методический день, в случае если позволяет нагрузка и конкретные условия Учреждения;

20) на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

21) на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования;

2) находиться с обучающимися во время учебных и учебно-тренировочных занятий, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, олимпиад и соревнований;

3) строго выполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными нормативными актами Учреждения, условиями трудового договора, тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке,

4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору Учреждения;

5) нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

6) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

7) сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей;

8) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

9) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

10) проходить в обязательном порядке в установленные сроки периодические медицинские обследования, за счет средств Учреждения, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

11) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

12) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

13) соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов, установленный в Учреждении;

14) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с участниками образовательного процесса;

15) поддерживать дисциплину в Учреждении;

16) систематически повышать свою деловую квалификацию;

17) посещать все, заявленные в годовом плане работы, совещания и семинары, в том числе заседания Педагогических советов Учреждения, информационные совещания, заседания методических объединений в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

18) эффективно использовать учебное оборудование Учреждения, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы Учреждения;

19) соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать честь и достоинство детей (применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается);

20) уважать права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

21) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

22) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

23) своевременно заполнять и аккуратно вести документацию в Учреждении.

4.14. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения, трудовым договором.

4.15. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры, условия и порядок установления и произведения окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

4.16. Учреждение обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

2) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно–общественный характер управления Учреждением.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления в Учреждении и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации района, принятым по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия директора Учреждения по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управления образования администрации района.

5.7. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю и Управлению образования администрации района, а по имущественным вопросам - ОМИ АНМР.

5.8. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах;

2) распоряжается:

- имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в пределах прав, предоставленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

- имуществом Учреждения, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в пределах прав, предоставленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

- имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- 5) осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров в Учреждении, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы работников Учреждения;
- 6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 7) осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- 8) предоставляет на согласование начальнику Управления образования администрации района кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения;
- 9) по согласованию с начальником Управления образования администрации района принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися;
- 11) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;
- 12) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 13) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 14) организывает аттестацию педагогических работников Учреждения;
- 15) утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- 16) осуществляет зачисление обучающихся в Учреждение;
- 17) распоряжается денежными средствами, предоставленными в ведение Учреждения;
- 18) совершает сделки от имени Учреждения:
 - после предварительного согласования с Управлением образования администрации района при совершении крупных сделок;
 - после принятия Управлением образования администрации района решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав органов управления Учреждением;
 - иные сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- 20) распределяет учебную нагрузку;
- 21) утверждает руководителей методических объединений по предметам, назначает заведующих кабинетами и филиалами Учреждения;
- 22) создает условия для реализации образовательных программ дополнительного образования;
- 23) несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения различных мероприятий с участием обучающихся;
- 24) осуществляет совместно со своими заместителями контроль над деятельностью педагогов путем посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, используя другие формы контроля;

25) разрабатывает и предоставляет на утверждение Управлению образования администрации района план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год и плановый период;

26) предоставляет на согласование Управлению образования администрации района отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального района;

27) осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования и культуры, предусмотренными настоящим Уставом;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения отвечает за:

1) целевое, своевременное и эффективное использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;

2) целевое, своевременное и эффективное использование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) достоверность, своевременную разработку и представление установленных планов, отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Учреждения;

4) соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) своевременное и качественное выполнение муниципального задания;

6) целевое, своевременное и эффективное использование выделенных в распоряжение Учреждения средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) своевременное и качественное организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) целевое и эффективное использование имущества:

- закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- приобретенного Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

На первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Ход заседания Общего собрания и решения, принятые на нем, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания:

- 1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Учреждения;
- 3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 4) заслушивает ежегодный отчет Общего собрания и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, порядок избрания ее членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора,
- 7) обсуждает и рекомендует к утверждению проект Положения об оплате труда сотрудников Учреждения.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, все педагогические работники, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает образовательные программы дополнительного образования для их реализации в Учреждении;
- 4) обсуждает и рекомендует к утверждению Управлению образования администрации района проект годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- 7) организывает выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы организации оказания в Учреждении дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- 9) заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дополнительного образования в Учреждении;
- 10) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных несовершеннолетних обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 11) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 12) делегирует представителей педагогического коллектива в Попечительский совет Учреждения;
- 13) заслушивает отчеты администрации Учреждения, педагогических работников о состоянии, итогах образовательного процесса и методической работы в Учреждении;
- 14) представляет к награждению обучающихся;
- 15) представляет к награждению педагогических работников Учреждения и утверждает характеристики педагогов;
- 16) выступает с инициативой создания Совета Учреждения;
- 17) подводит итоги деятельности Учреждения за квартал, полугодие и учебный год;
- 18) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 19) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования

обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, соблюдения работниками Учреждения норм по охране труда и пожарной безопасности, о состоянии здоровья работников Учреждения;

20) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

21) организывает изучение и обсуждение нормативных правовых актов в области образования;

22) предлагает представителей организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности для включения в состав Попечительского совета Учреждения;

23) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности в Учреждении.

5.12.2. Председатель Педагогического совета:

1) организывает деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до дня его проведения;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) организывает подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5) определяет повестку заседания Педагогического совета;

6) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, направленные на организацию деятельности Педагогического совета.

5.13. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается для оказания содействия Учреждению и в деле развития и воспитания обучающихся в Учреждении.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет может иметь в своем составе не более 7 человек.

Членами Попечительского совета являются:

1) 3 представителя родительского коллектива, избираемые на общем родительском собрании Учреждения;

2) 2 представителя организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, предлагаемые Педагогическим советом Учреждения или Учредителем;

3) 2 представителя общественности.

Председателем Попечительского совета является представитель родительского коллектива, избираемый из его состава.

На первом заседании Попечительского совета из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Попечительского совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Попечительским советом в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Попечительский Совет:

1) формирует собственный фонд (из средств составляющих добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);

2) определяет направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

5.14. К компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации Учреждения;

3) принятие решения о ликвидации Учреждения;

4) направление Управлению образования администрации района бюджетных ассигнований на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) оказание методической помощи Учреждению в организации образовательного процесса;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;

15) согласование приказа Управления образования администрации района о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

16) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.15. К компетенции Управления образования администрации района относятся:

1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

- 10) согласование перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- 11) согласование цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;
- 12) согласование штатного расписания Учреждения;
- 13) осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.16. В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся и участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в воспитательной работе с несовершеннолетними обучающимися в Учреждении действует Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Родительского комитета входят председатели классовых родительских комитетов.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, а также обучающиеся, включая несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Родительского комитета избирается из его состава.

Председатель назначает своим приказом секретаря Родительского комитета сроком на один год.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета.

Решение Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Родительского комитета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Ход заседания Родительского комитета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Родительским комитетом в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- 1) согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- 2) социальная защита обучающихся;
- 3) организация участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- 4) организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.17. Учредитель и Управление образования администрации района имеют право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- 2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;
- 4) премировать работников Учреждения из собственных средств;
- 5) оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательной деятельности;
- 6) приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Учредитель обязан:

- 1) в целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- 2) предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;
- 3) направлять Управлению образования администрации района бюджетные ассигнования на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.19. Управление образования администрации района обязано осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

6.2. Материальные (финансовые) средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение таких средств, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на соответствующий год;
- 2) за счет денежных средств, получаемых от оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. В целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество:
 - закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - приобретенное Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава;
- 3) использовать имущество, указанное в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава, строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава, с возможным его улучшением;
- 6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных на эти цели, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется ОМИ АНМР.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя или ОМИ АНМР.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования, при наличии соответствующей лицензии.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются ею в соответствии с уставными целями, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

5) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.13. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

6.14. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить федеральному и краевому законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящему Уставу.

8.2. В Учреждении, в целях обеспечения ее текущей деятельности, могут приниматься следующие локальные нормативные акты:

- 1) штатное расписание Учреждения;
- 2) приказы директора Учреждения;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) положения:
 - о Педагогическом совете Учреждения;
 - об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
 - о Попечительском совете Учреждения;
 - о Родительском комитете Учреждения;
 - об оплате труда работников Учреждения;
 - о внутренней системе контроля качества предоставления услуг;
 - о первичной организации Профсоюза работников Учреждения;
 - о порядке приема обучающихся в Учреждение;

- 5) коллективный договор;
- 6) должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) правила поведения для обучающихся Учреждения;
- 8) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Учреждения;
- 9) иные локальные нормативные акты Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.